

**Дополнительное соглашение о внесении изменений (дополнений) в коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад «Росток»**

«30» сентября 2016 г.

п. Тепличный

Работодатель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад «Росток», в лице директора Бурой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад «Росток», в лице председателя первичной профсоюзной организации Перепрыгина Ксении Николаевны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с устранением замечаний, полученных от Министерства труда и социального развития Республики Хакасия при регистрации коллективного договора 13 мая 2016г. за № 2176, в целях регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений МБОУ «НШ - ДС «Росток», в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работодателем изменению положений, закрепленных в коллективном договоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад «Росток», внести изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. В разделе II. «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»:

- абзац второй подпункта 2.2.7. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращение численности или штата работников в количестве:
 - 20 и более человек в течение 30 дней;
 - 60 и более человек в течение 60 дней;
 - 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение работников в количестве 1 процента общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек;
- увольнение 5 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации».

- в подпункте 2.2.8. пункта 2 вместо слов «одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет» читать «одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет»; вместо слов «одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет» читать «одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет».

1.2. В разделе III. «Рабочее время и время отдыха»:

- абзац второй пункта 3.14. изложить в следующей редакции: « В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации в установленном законодательством порядке может привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени».

- абзацы первый и второй пункта 3.22. изложить в следующей редакции:

«Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится:

- в связи с временной нетрудоспособностью работника в период отпуска;

- в связи с выполнением работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, установленных трудовым законодательством, локальными и нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником».

- пункт 3.25. дополнить словами:

«Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям), сотрудников федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами».

1.3. В разделе IV. «Оплата и нормирование труда»:

- абзац второй пункта 4.1. изложить в новой редакции: «Днями выплаты заработной платы работникам являются: аванс- 25 числа текущего месяца, заработная плата – 10 числа следующего месяца».

- в пункте 4.4. раздела 4 слова «но не ниже» исключить.

1.4. В Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ «НШ-ДС «Росток» (Приложение №1 к коллективному договору):

- в пункте 2.3. раздела 2 исключить следующие документы:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в школе;
- страховое свидетельство ИНН.

- абзац второй пункта 2.4. изложить в новой редакции: «Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливается ТК РФ ст. 66, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

- дополнить Правила внутреннего распорядка МБОУ «НШ-ДС «Росток» Приложением № 8 «Перечень должностей, требующих организации питания в рабочее время» следующего содержания:

№ п/п	Наименование должности	Место для приема пищи	Время для приема пищи
1	Воспитатель	Групповая комната	Во время приема пищи воспитанниками в соответствии с режимом дня группы
2	Учитель	Школьная столовая	Во время приема пищи учащимися в соответствии с расписанием уроков в школе

3	Сторож	Комната отдыха для сторожей	Во время дежурства
---	--------	-----------------------------	--------------------

1.5. В Приложении № 2 к коллективному договору запись в строке год № 8 изложить в следующей редакции: «С 7.30 до 18.00 по скользящему графику с предоставлением выходных дней в течение рабочей недели (продолжительность рабочего времени составляет 36 часов в неделю)».

1.6. В Приложении № 6 в графу «Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», строку под №1 внести следующие дополнения:

«Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке

или

Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2 года;

Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском -1 пара на 1,5 года

или

Валенки с резиновым низом- 1 пара на 2,5 года;

Головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

Белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год».

2. Все остальные положения коллективного договора МБОУ «НШ-ДС «Росток» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ «НШ-ДС «Росток» от 13.05.2016 г.

4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

Подписи сторон:

Работодатель

Директор



/Н.А. Бурая/

Представитель Работников

Председатель первичной Профсоюзной организации /К.Н. Перепрыгина/



Всего прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

три листа

Директор _____ Н.А. Булая

